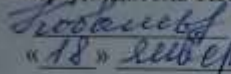




Согласовано:

Председатель ПК

 Ковалёва Э.Н.
«18» января 2016 г.

Утверждаю:


Заведующий МБДОУ
детским садом «Журавлик»
 И.И. Навоева
«18» января 2016 г.

Положение
об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (с учётом изменений от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая, 26 декабря 2005 г.); Постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"; Приказом Минобразования РФ от 11.03.98г. № 662 «О службе Охраны Труда образовательного учреждения»

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда (далее ОТ) и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДООУ.

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДООУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДООУ.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.
- 2.11. Информирование и консультирование работников ДООУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников ДООУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ.

3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:

рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса; заслушивает заведующего ДОУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

3.2. Заведующий ДОУ:

- ❖ организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДОУ;
- ❖ Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;
- ❖ Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;
- ❖ Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);
- ❖ Выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в ДОУ;
- ❖ Организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- ❖ Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- ❖ Подписывает акты приемки ДОУ к началу нового учебного года;
- ❖ Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- ❖ Немедленно сообщает о тяжелом несчастном случае непосредственно представителю Отдела образования, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- ❖ Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- ❖ Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- ❖ Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- ❖ Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;

- ❖ Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- ❖ Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по ОТ в ДОУ:

- ❖ организует работу в образовательном процессе по выполнению норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- ❖ обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- ❖ проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- ❖ выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;
- ❖ обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- ❖ организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- ❖ обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;
- ❖ организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
- ❖ обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
- ❖ осуществляет ежедневный контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда; за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда ДОУ:

- ❖ создается в ДОУ в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;
- ❖ члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- ❖ организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- ❖ проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- ❖ контролирует выполнение соглашения по ОТ.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:

- ❖ создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета ДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в ДОУ;
- ❖ выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- ❖ устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- ❖ квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- ❖ определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;
- ❖ определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОУ:

- ❖ организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- ❖ принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- ❖ контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- ❖ осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
- ❖ проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- ❖ представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Старший воспитатель ДОУ:

- ❖ контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- ❖ участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в

расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

- ❖ определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- ❖ несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- ❖ оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- ❖ организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- ❖ осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- ❖ немедленно сообщает заведующему ДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
- ❖ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Педагогические работники ДОУ:

- ❖ обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- ❖ организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и т.п. в рамках образовательной программы;
- ❖ принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
- ❖ оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- ❖ вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- ❖ несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ❖ осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДООУ.

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- ❖ проверять состояние условий и охраны труда в ДООУ и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- ❖ запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего ДООУ;
- ❖ требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- ❖ принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДООУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- ❖ представлять по поручению заведующего ДООУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- ❖ контролировать соблюдение заведующим ДООУ законодательства по охране труда;
- ❖ проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;
- ❖ принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДООУ и профессиональных заболеваний;
- ❖ осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- ❖ принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- ❖ получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- ❖ привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- ❖ оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- ❖ выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- ❖ на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ❖ социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- ❖ отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- ❖ обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- ❖ обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- ❖ запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- ❖ личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ обеспечивают:

- заведующий ДОУ,
- ответственный по охране труда,
- органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.