

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик»

ПРИКАЗ № 41

от 27.12.2013 г.

г. Трубчевск

**«О создании единой комиссии по размещению заказов по приносящей доход
деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида
«Журавлик»**

В связи с переходом на 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» по приносящей доход деятельности
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать единую комиссию по размещению заказов по приносящей доход
деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида
«Журавлик»
2. Утвердить:
 - состав единой комиссии по размещению заказов согласно приложения № 1;
 - порядок работы единой комиссии по размещению заказов согласно приложения
№ 2;
 - положение о единой комиссии по размещению заказов согласно приложения № 3.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Журавлик»
№ 41 от 27.12.2013 г.

Председатель комиссии:

- заведующий Навоева И.Н.
- заместитель председателя комиссии старший воспитатель Сумина Е.Д.
- секретарь: воспитатель ПК Ковалёва Э.Н.
- члены единой комиссии: учитель-логопед Журавлева А.И.;
завхоз - Ключникова Т.Н.

Порядок работы единой комиссии по размещению заказов по приносящей доход деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик»

1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов по приносящей доход деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» (далее – единая комиссия).

2. В своей деятельности единая комиссия руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Функции Единой комиссии:

- предварительный отбор участников размещения заказа;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- определение победителя размещения заказа;
- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, если на заседании единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов.

5. Принятие решения членами единой комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Решения единой комиссии принимаются открытым голосованием, член единой комиссии имеет один голос. При принятии единой комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель комиссии имеет право принятия окончательного решения.

7. Работа единой комиссии осуществляется в форме заседаний.

8. Для оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа единая комиссия вправе привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

9. Председатель единой комиссии:

- организует работу единой комиссии;
- ведёт заседание единой комиссии и объявляет победителей размещения заказа.

10. Заместитель председателя единой комиссии:

- выполняет поручения председателя единой комиссии по подготовке, организации и проведению размещения заказов и заседаний единой комиссии, исполняет обязанности председателя единой комиссии в его отсутствие.

11. Члены единой комиссии осуществляет рассмотрение заявок участников размещения заказа на основании критериев, установленных положением о закупке.

12. Секретарь единой комиссии обеспечивает:

- делопроизводство Единой комиссии;

- своевременное уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

Приложение № 3
к приказу МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Журавлик»
№ 41 от 27.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по размещению заказов по приносящей доход деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида

«Журавлик» 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными документами и определяет общий порядок формирования и организации работы единой комиссии по размещению заказов для нужд МБДОУ

Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» (далее – единая комиссия).

2. Единая комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным при МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик»
3. В своей деятельности единая комиссия руководствуется федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением и положением о закупке.
4. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по учреждению. Замена члена единой комиссии допускается только по решению руководителя учреждения.
5. Задачей единой комиссии является проведение процедур, связанных с размещением заказов по приносящей доход деятельности для нужд МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик»
6. Единой комиссией осуществляются следующие функции:
 - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на определение победителя размещения заказов;
 - ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
7. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов единой комиссии, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.
8. Протоколы заседаний единой комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день проведения размещения заказа. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.