



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**СНИЖЕНИЕ
БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ:
НОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте
по науке и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 года

Пр-685, п. 9 г .

Рекомендовать высшим должностным
лицам субъектов Российской Федерации
реализовать комплекс дополнительных мер
выполнению требований
законодательства об образовании в части,
касающейся снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные
лица субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 г.**



ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение **Председателя**
Правительства **Российской**
Федерации
М.В. Мишустина
от 30.03.2023
№ ММ-П8-4473

Письмо **Аппарата**
Правительства
Российской **Федерации**
от 05.10.2023
№ 650887-П8

Проект **Стратегии**
развития **образования** **в**
Российской **Федерации**
до 2036 года

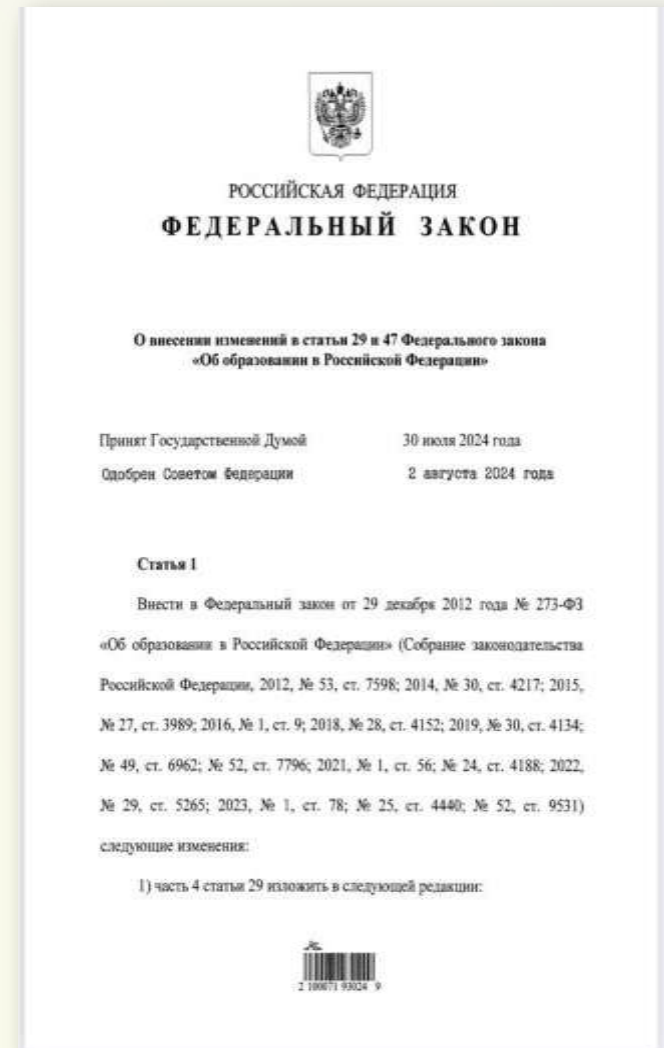
**Снижение бюрократической нагрузки
на всех уровнях образования**

НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ ВСТУПИЛИ В СИЛУ С 1 МАРТА 2025 ГОДА

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования (ч. 6.1 ст. 47 ФЗ-273)

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня (ч. 6.2 ст. 47 ФЗ-273)


Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ (ч. 4 ст. 29 ФЗ-273)





ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов

Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)







МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)


П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г. № 879
Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁴ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 18

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Не требуются:

1. Рабочая программа воспитателя
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Расписание занятий

(письмо
департамента
образования и науки
Брянской области от
17.09.2025
№ 13-6286)

Не требуются:

1. Ежедневное планирование с режимными моментами
2. План о самообразовании
3. Конспекты занятий, сценарии
4. Протоколы родительских собраний
5. Карты педагогической диагностики
6. Отчеты

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОТОВЯТСЯ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Музыкальный
руководитель/
Инструктор по
физической культуре

Календарно-
тематический план

Уважаемые коллеги!
Выберите те документы,
которые должны войти в
перечень обязательной
документации, старшего
воспитателя. Также
определите достаточность
данного перечня.

Анонимный опрос

- 59% Образовательная программа
- 63% План организационно –
методической работы на год
- 61% Расписание занятий
- 58% Данный перечень
достаточен
- 19% Данный перечень
недостаточен

1 068 голосов

Уважаемые коллеги!

Выберите те документы,
которые, по вашему мнению,
должны войти в перечень
обязательной документации
педагога-психолога. Также
определите достаточность
данного перечня
документов.

Анонимный опрос

- 65% План работы педагога –
психолога на учебный год
- 57% Журнал учета групповой и
индивидуальной работы
- 50% Данный перечень
достаточен
- 26% Данный перечень
недостаточен

1 010 голосов

ОБСУЖДЕНИЕ В ЧАТЕ «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ_БЮРНАГРУЗКА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

НАЗНАЧЕНИЕ

- ❖ Определяет последовательность изучения программы
 - ❖ Содержательная основа обучения

ПЕРИОД


- ❖ На учебный год
- ❖ Могут быть другие периоды

СОДЕРЖАНИЕ

- ❖ Темы
 - ❖ Содержание темы (элементы содержания)
- ❖ Направления развития/Образовательные области (подразделы)
 - ❖ Формы обучения

Элементы содержания-целостные по смысловому значению части изучаемого материала (на основе какого фактического материала будет осуществляться образовательный процесс ?)

РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**
Видовской пер., д. 18, стр. 5 в.7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-80, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rosotrbnadzor.ru
http://www.rosotrbnadzor.ru
ОКДЛО 000833.08 ОКРП 0267796201512
ИНН 770515984 КПП 770701001

№02/11164-2025-20
11.06.2025
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!


Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Росотребнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Москва, Уланов Стратегия
499 471 18 20

Не требуются

- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал кварцевания
- ✓ Журнал проветривания
- ✓ Журнал обработки игрушек
- ✓ Журнал работы рециркулятора (бактерицидной лампы)
- ✓ Журнал термометрии

МЕРОПРИЯТИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

План мероприятий «Дорожная карта»

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году (утвержден приказом ДОиН от 20.02.2025 № 202)

- ✓ обеспечение **работы сервиса «Помощник Росособнадзора»** в системе образования Брянской области;
- ✓ организация работы **по информированию педагогических работников** дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций **о работе сервиса «Помощник Росособнадзора»** в системе образования Брянской области

- ✓ **информирование** работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогов посредством размещения информации **в специальном подразделе «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте ДОиН <http://newhq.b-edu.ru/deyatelnost/snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki/>**

- ✓ анализ исходящих **от департамента образования и науки Брянской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования** в адрес дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций писем, запросов о проведении мониторингов, информационных материалов, документов
- ✓ на предмет их обоснованности, соответствия законодательству об образовании в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников и принятии мер в случае выявления избыточности запросов

включение вопроса снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в курсовую подготовку управленческих и педагогических кадров, проводимую **БИПКРО**

проведение семинаров, совещаний с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

- ✓ **проведение** в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования **контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий**, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки на педагогических работников

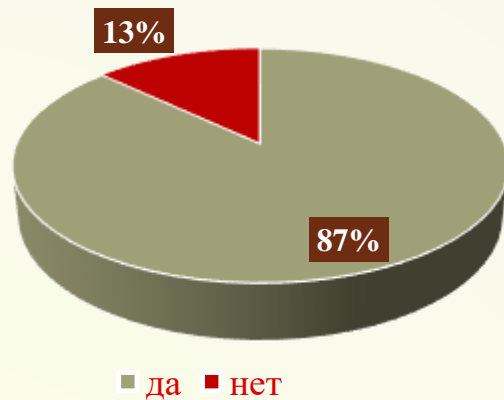
- поддержка работы «Горячей линии», канала ИС «Сферум»** по снижению документационной нагрузки на педагогических работников;
- ✓ **разработка** информационных материалов, методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций;
- ✓ **организация и анализ опросов** педагогических работников;
- ✓ **проведение аудита ЛНА;**
- ✓ **подготовка аналитических отчетов** о результатах проведенных мероприятий

ВОПРОСЫ, ПОСТУПАЮЩИЕ В ЧАТ-БОТ «ПОМОЩНИК РОСОБРНАДЗОРА»

Должен ли воспитатель писать перспективный план деятельности по всем образовательным областям с детьми по годовым задачам ДОО ?	Нет
Должен ли воспитатель писать ежедневный план если это предусмотрено должностной инструкцией ?	Нет
Нужно ли составлять план и отчет по самообразованию ?	Нет
Должны ли воспитатели и специалисты писать отдельный КТП в летний оздоровительный период ?	Нет
Распространяется ли действие приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 на учителей-логопедов, музыкальных руководителей, учителей-дефектологов, педагогов-психологов ?	Нет
Нужно ли воспитателям оформлять индивидуальные образовательные маршруты на каждого воспитанника ?	Нет
Обязаны ли воспитатели вести журналы генеральной уборки, кварцевания, журнал смены питьевой воды в группе и т.п. ?	Нет
Правомерны ли требования администрации дошкольной образовательной организации о предоставлении маршрута дня, плана работы с родителями с предоставлением отчета о его выполнении ?	Нет
Можно ли ЛНА расширить перечень документов ?	Нет

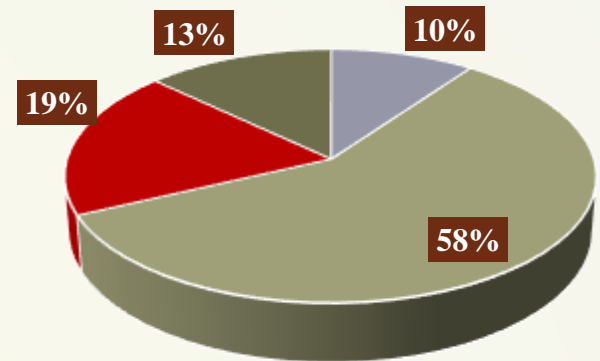
РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ

Знакомы ли Вы с поправками в № 273-ФЗ?



Каким образом Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении СБН?

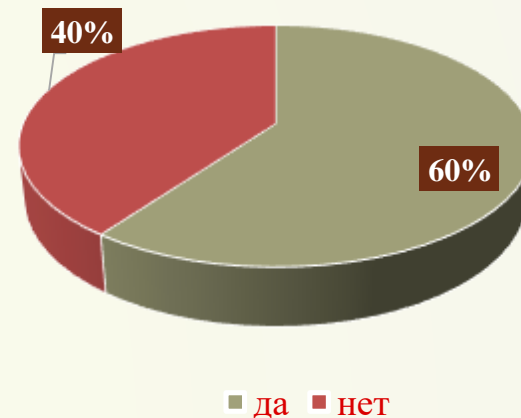
- Посредством издания приказа по ОО 10%
- В рамках заседания педагогического совета 58%
- Размещения информации на информационном стенде или официальном сайте ОО 19%
- Другое 13%



Знакомы ли Вы с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?



Знаете ли Вы о том, что в нашем регионе создана «Горячая линия» по СБН?



РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ

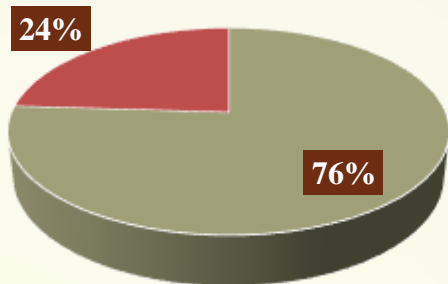
№ п/п	Муниципальное образование	Количество участников, чел.	Знакомы ли Вы с поправками в № 273-ФЗ?	Знакомы ли Вы с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?	Каким образом Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении СБН?				Знаете ли Вы о том, что в нашем регионе создана «Горячая линия» по вопросам СБН?
					По средствам издания приказа по ОО	В рамках заседания педагогического совета	Размещения информации на информационном стенде или официальном сайте ОО?	Другое	
1	Жуковский МО	23	100	100	22	48	26	4	48
2	г. Брянск	256	90	91	11	74	13	2	71
3	Суражский район	19	79	63	5	47	26	21	47
4	Брянский район	28	89	75	4	75	14	7	68
5	Брасовский район	22	95	100	0	59	18	23	68
6	Выгоничский район	10	100	100	0	60	30	10	70
7	Гордеевский район	18	89	83	0	44	11	44	78
8	Дубровский район	40	100	90	8	45	28	20	80
9	Дятьковский район	48	79	88	0	63	21	17	48
10	Жирятинский район	10	100	100	20	50	20	10	90
11	Злынковский район	25	84	96	8	52	28	12	48
12	Карачевский район	51	88	92	10	51	27	12	55
13	Клетнянский район	18	100	100	6	83	11	0	28
14	Климовский район	12	100	100	0	67	17	17	92
15	Клинцовский район	8	100	100	25	38	25	13	50
16	Комаричский район	17	94	94	12	59	12	18	65
17	Красногорский район	20	90	95	5	50	25	25	50
18	Мглинский район	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Почепский район	86	90	94	2	64	17	16	65
20	Суземский район	13	77	69	8	38	23	31	46
21	г. Фокино	30	70	83	0	60	13	27	33
22	Севский район	24	100	96	8	58	21	13	50
23	г. Сельцо	18	78	67	44	11	11	33	11
24	Стародубский МО	22	68	73	14	32	27	27	50
25	Трубчевский район	74	95	95	7	57	20	16	80
26	Унечский район	32	97	100	66	28	6	19	81
27	Новozyбковский	39	100	95	0	92	8	0	72
28	Погарский район	70	86	89	11	63	26	0	6
29	г. Клинцы	140	79	88	10	55	24	27	43
30	Навлинский район	14	100	100	86	86	93	93	86
31	Рогнединский район	15	33	100	13	53	33	0	87
32	Иные	115	77	86	10	62	22	6	43
	Итого:	1317							

70-100	70-100
51-69	51-69
1-50	1-50

70-100
51-69
1-50

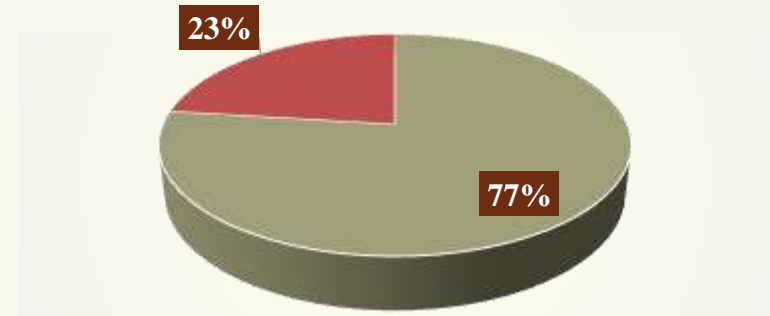
РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ

Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06. 11.2024 № 779?



■ да ■ нет

Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?



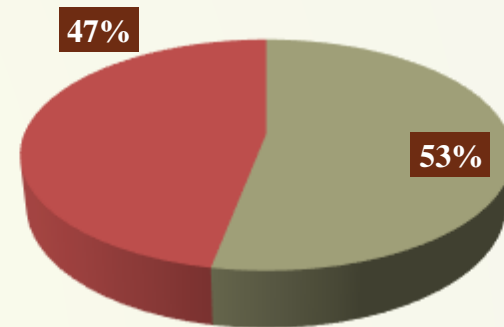
■ да ■ нет

Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов?



■ да ■ нет

Создана ли в Вашем МО «Горячая линия» по вопросам СБН?



■ да ■ нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ

№ п/п	Муниципальное образование	Количество участников, чел.	Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?	Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 ?	Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?	Создана ли в Вашем МО «Горячая линия» по вопросам СБН?
1	Жуковский МО	23	78	78	61	65
2	г. Брянск	256	84	24	58	73
3	Суражский район	19	58	58	95	21
4	Брянский район	28	86	86	86	61
5	Брасовский район	22	77	45	91	68
6	Выгоничский район	10	60	20	0	40
7	Гордеевский район	18	67	44	100	67
8	Дубровский район	40	83	38	85	75
9	Дятьковский район	48	73	29	94	42
10	Жирятинский район	10	90	30	100	30
11	Злынковский район	25	76	28	88	36
12	Карачевский район	51	69	31	96	31
13	Клетнянский район	18	94	67	100	11
14	Климовский район	12	100	50	100	67
15	Клинцовский район	8	50	50	75	13
16	Комаричский район	17	71	29	100	41
17	Красногорский район	20	60	35	90	35
18	Мглинский район	0	0	0	0	0
19	Почепский район	86	81	17	64	49
20	Суземский район	13	77	15	100	38
21	г. Фокино	30	40	47	80	13
22	Севский район	24	75	21	83	58
23	г. Сельцо	18	50	67	89	89
24	Стародубский МО	22	55	5	86	23
25	Трубчевский район	74	92	27	92	65
26	Унечский район	32	94	41	66	75
27	Новозыбковский	39	90	28	74	87
28	Погарский район	70	77	34	79	46
29	г. Клинцы	140	77	44	91	32
30	Навлинский район	14	7	50	50	93
31	Рогнединский район	15	40	73	100	60
32	Иные	115	64	70	66	40

70-100	1-50	1-50	70-100
51-69	51-69	51-69	41-69
1-50	70-100	70-100	1-40

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Широкое
информирование

Введение новых
норм

Приведение в
соответствие всех
НПА

Оценка и контроль

СКРЫТЫЕ МЕХАНИЗМЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Аттестация

- Требует подготовки большого количества документов и иных материалов, подтверждающих различные критерии и показатели

Положения об оплате труда

- Поощряется подготовка дополнительных документов
- Поощряется участие в конкурсах и иных мероприятиях
- Поощряется выполнение функционала, не связанного с педагогической деятельностью

Должностные инструкции

- Содержат избыточные требования к функционалу
- Не конкретизируют обязанности и права в части документационной нагрузки

Необязательные
документы
становятся
обязательными

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В ОО

Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО

Анализ ЛНА, связанных с трудовой деятельностью педагога и их актуализация; **актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов

1.Внесение изменений в ЛНА организации с учётом положений ФЗ «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда, Положение о проведении педагогической диагностики и др.)

5.Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму; **исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе

6.Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов

6.Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных
7. с непосредственным решением педагогических задач

Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведения индивидуальных консультаций, опросов; **повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Отдел государственного надзора в сфере образования
департамента образования и науки Брянской области**

8(4832)505 188